

T.C
EREĞLİ KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT NURULLAH SEÇEN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dığan, enginlere sığınarım taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'detleri günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, canını bütün varını alsın da Huda,
Elmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kani yağım,
Fıkrın ruh- mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

B. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, müdafaza ve müdafaza etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenler, dahil ve harici, bedhahlarıdır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaza mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok nispeten bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kasbedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetle minessil olabilirler. Celben ve hile ile saiz vatanın, bütün kalelerini zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordularını dağıtmış ve memleketin her köşesi biffili işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elini ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, İhtidara sahip olanlar gaflet ve dâlelet ve tatta hiyazet içinde bulunabilirler. Hatta bu İhtidara sahipleri şerhi menfaatinin, müstevlerin siyasi emelleriyle levhit edebilirler. Miket, fakir u zaruret içinde harap ve bîkap düşmüş olabilirler.

Ey Türk İstikbalinin evdahi işte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstikbal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır. Hatta; ovlugun kudret, demanarınabilisi kanda, mevcuttur!

B. Öztürk

Sunuş

Eğitim-öğretimde başarı ve kalite ancak planlı çalışmayla, projeyle,öğretim programlarıyla olur.Okul-öğrenci-veli arasındaki iletişim sürekli olmalıdır.İç ve dış paydaşlarımızla sağlam bir diyalog kurulmalıdır.Sinerji,empati ruhuyla performans geliştirilmelidir.İstenilen hedeflere ancak strateji ile ulaşılır.İyi bir plan;yol haritasının takibini sağlar.Bilinmelidir ki,rotasını bilmeyen bir gemi hedefe ulaşamaz.Mađarada kuşlar hiçbir zaman şakırdamaz.Muasır medeniyet seviyesine ancak ilimle,fenle, teknoloji ile ulaşılabilir.Liyakat ve ehliyet başarıya götürür.

Okulumuzun güçlü ve zayıf yönlerini, fırsatlarını ve tehditlerini iyi bilerek, mevcut imkânları en iyi şekilde değerlendirmeliyiz. Planla, uygula, kontrol et ve onayla prensibi ile hareket etmeliyiz.

Toplumun manevi mimarları olan öğrencilerimizi yetiştirmek, sürekli iyi yönde geliştirmek, ufuklarını genişletmek, onları hayata hazırlamak, kısa ve uzun vadeli bütçe hazırlamak ve faaliyet planlarını uygulamak en büyük hedefimizdir.

Mustafa EŞ
Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|---|---|
| SUNUŞ..... | 3 |
| İÇİNDEKİLER..... | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ..... | 6 |
| OKULUN/KURUMUN KISA TANITIMI | 6 |
| OKULUN/KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 7 |
| PAYDAŞ ANALİZİ..... | 11 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 13 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI..... | 15 |
| MİSYONUMUZ | 17 |
| VİZYONUMUZ..... | 17 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 18 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI... TANIMLANMAMIŞ. | HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 23 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 23 |
| VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 26 |
| EKLER:..... | 27 |

BÖLÜM I

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|---------------------------|-------------------|---------------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Mustafa EŞ | Okul Müdürü | Mustafa EŞ | Okul Müdürü |
| Mustafa AVDER | Müdür Yard. | Mustafa AVDER | Müdür Yard. |
| Bahri CIRCIR | Öğretmen | Bahri CIRCIR | Öğretmen |
| Hicabi KILIÇ | Okul-Aile Birliği Başkanı | Yahya BAYIR | Öğretmen |
| Yakup İREMET | Okul-Aile Birliği Üyesi | Meryem KAPLAN ARI | Öğretmen |
| | | Hicabi KILIÇ | Okul-Aile Birliği Başkanı |
| | | Yakup İREMET | Okul-Aile Birliği Üyesi |

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun/Kurumun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 09.10.1975 tarihinde İmam Hatip Lisesi olarak eğitim-öğretime başlamıştır. Lise bölümü 1978-1979 eğitim-öğretim yılında faaliyete geçmiş, ilk mezunlarını 1982 yılında vermiştir.

1996-1997 eğitim-öğretim yılında okulumuzda Anadolu İmam Hatip Lisesi açılmış ve ilk mezunlarını 2002 yılında vermiştir.

26 Ağustos 2016 tarihinde daha kaliteli bir eğitim verebilmek adına yeni adresimize taşınmış bulunmaktayız.

Okul binamız ve pansiyonumuz 15000 metrekare alana kurulmuştur. Bahçemizde kamelyalarımız, çim alanlarımız, spor aletlerimiz, basketbol ve voleybol sahalarımızın yanı sıra halı sahamız mevcuttur. Okul girişlerimiz engelli ulaşımına uygundur. Okulumuz 600 öğrenci kapasiteli olup, Pansiyonumuz 196 öğrenci kapasitelidir.

Okulumuz öğrencilerimiz açısından güven veren bir okul olup, güvenlik görevlimiz, 28 adet güvenlik kameramız ve okul ihata duvarlarımız sayesinde huzurlu bir ortam oluşturmaktadır

Rehberlik servisimiz sürekli çalışmalar yapmakta, öğrenci-veli memnuniyeti açısından aksayan yönlerin giderilmesi için anketler, bireysel görüşmeler sayesinde sorunların hızlıca tespit edilerek giderilmesi yoluna gitmektedir

Okulumuzda dersliklerin yanı sıra 1 uygulama mescidi, 2 adet Arapça dil sınıfı, Coğrafya ve Fen Bilimleri sınıfı, fizik, kimya, biyoloji, İngilizce laboratuvarları ve 1 adet kütüphane bulunmaktadır. Şu an hali hazırda dersler için kullandığımız 10 adet derslik, Rehberlik Bürosu, 2 adet Arapça dil sınıfı, Coğrafya ve Fen Bilimleri sınıfı, 1 adet fizik-kimya-biyoloji laboratuvarı ve 1 adet kütüphane bulunmaktadır.

Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul/Kurum Künyesi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul/Kurum Künyesi

| | | | | |
|--|---|---|---|----|
| İli:Konya | | İlçesi: Ereğli | | |
| Adres: | Toros mahallesi Yurt Caddesi NO:43/A | Coğrafi Konum (link): | https://bit.ly/2sPkU9Z | |
| Telefon Numarası: | 3327133233 | Faks Numarası: | 3327133233 | |
| e- Posta Adresi: | 176714@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | eregliihl.meb.k12.tr. | |
| Kurum Kodu: | 176714 | Öğretim Şekli: (Okul için) | Tam Gün | |
| Okulun/Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 1975 | | Toplam Çalışan Sayısı | 32 | |
| Öğrenci Sayısı: (Okul için) | Kız | Öğretmen Sayısı | Kadın | 6 |
| | Erkek | | Erkek | 18 |
| | Toplam | | Toplam | 24 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Okul için) | :21 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Okul için) | : | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Okul için) | :11 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı (Okul için) | :0 | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı (Okul için) Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir. | 42,77 TL. | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 8 | |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun/Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 5 | | 5 |
| Sınıf Öğretmeni | | | |
| Branş Öğretmeni | 12 | 6 | 18 |
| Rehber Öğretmen | 1 | | 1 |
| İdari Personel | 1 | | 1 |
| Yardımcı Personel | 3 | 3 | 6 |
| Güvenlik Personeli | 1 | | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 23 | 9 | 32 |

Okulumuz/Kurumumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun/Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul/Kurum Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|---------------------------|----|------------------|-----|-----|
| Okul/Kurum Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 24 | Çok Amaçlı Saha | X | |
| Derslik Alanları (m2) | 48 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 15 | Fen Laboratuvarı | X | |

| | | | | |
|--|------|-------------------------|---|--|
| Şube Sayısı | 10 | Bilgisayar Laboratuvarı | 0 | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 56 | İş Atölyesi | 0 | |
| Öğretmenler Odası (m2) | 110 | Beceri Atölyesi | 0 | |
| Okul/Kurum Oturum Alanı (m2) | 5000 | Pansiyon | 1 | |
| Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2) | 9000 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 350 | | | |
| Kantin (m2) | 20 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 36 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri (Okul için)

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 9/A | | 24 | 24 | 11/C | | 14 | 14 |
| 9/B | | 28 | 28 | 12/A | | 21 | 21 |
| 10/A | | 21 | 21 | 12/B | | 25 | 25 |
| 10/B | | 17 | 17 | 12/C | | 17 | 17 |
| 11/A | | 23 | 23 | | | | |
| 11/B | | 22 | 22 | | | | |

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|-----|
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 8 | Yazıcı Sayısı | 7 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 |
| Diğer.... | | | |

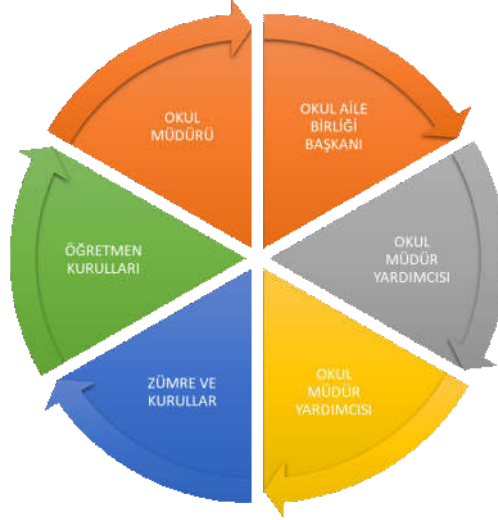
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun/Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| YILLAR | GELİR MİKTARI | GİDER MİKTARI |
|---------------|----------------------|----------------------|
| 2016 | 12.196,00 TL | 24.293,24 TL |
| 2017 | 27.690,00 TL | 27.115,14 TL |
| 2018 | 11.848,00 TL | 11.464,41 TL |

PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci/Kursiyer Anketi Sonuçları:

Okulumuzda fiziki imkânların yeterli olması okul bahçesi, sınıflar, çok amaçlı salon, uygulama mescidi, dil sınıfları, sosyal ve kültürel faaliyetler olumlu yönler olarak gözlenirken, Okulumuzun konum olarak şehir dışında olması, akıllı tahta, teknolojik aletlerin kullanılmayışını, meslek derslerinin yükünün fazla olmasını olumsuz yön olarak ifade etmektedirler.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimiz okulumuzun sosyal ve kültürel faaliyetlerini, fiziki imkânlarını, uygulama derslerinde ilçe Müftülüğü ile işbirliği içinde olunmasını alınan kararların birlikte alınması ve okul idaresi ile işbirliği içinde çalışılmasını olumlu bulmakla beraber veli ilgisizliği, akademik başarının yeterli olmamasını, akıllı tahta olmayışını da olumsuzluk olarak görmektedirler.

Veli Anketi Sonuçları:

Veliler ğretmenlerin kendilerine değer vermesini, çeşitli aktivitelerin olmasının, fiziki koşulların elverişli olmasını, herhangi bir sorun durumunda okul idaresinin anında bilgi vermesini olumlu bulmaktadır. Ayrıca öğretmenlerimizi akademik açıdan yeterli bulmakla birlikte öğrencilerin sorunlarına inmede zaman zaman yetersiz kaldıkları ile ilgili sonuçlar gelmektedirler.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul/kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul/kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|---------------------|---|
| Öğrenciler/Kursiyer | Kurslardan katılımın sağlanması |
| Çalışanlar | İdareci ve öğretmen kadromuzun deneyimli olması |
| Veliler | Taşınmalı eğitimin olması |
| Bina ve Yerleşke | Isınma ve fiziki yeterlilik |
| Donanım | Okulumuzun sürekli kamera sistemi ile kayıt altında bulunması |
| Bütçe | Yerel ve Genel bütçeli bir okul olması |
| Yönetim Süreçleri | Rehberlik servisinin sürekli dinamik bir şekilde çalışması |
| İletişim Süreçleri | Her türlü bilginin telefon, SMS ve sosyal medya yoluyla anında bildirilmesi |
| Bina Eklentisi | Okul pansiyonumuzun varlığı |

Zayıf Yönler

| | |
|------------------------|---|
| Öğrenciler/Kursiyerler | Öğrencilerimizin gelir seviyesinin düşük olması |
| Çalışanlar | Etkileşimli tahtanın olmaması |
| Veliler | Velilerimizin ilgisizliği |
| Bina ve Yerleşke | Şehir dışında olması |
| Donanım | Sorun bulunmamaktadır. |
| Bütçe | Okul-Aile Birliği gelirlerimiz yeterli değil. |
| Yönetim Süreçleri | Yönetimsel anlamda zayıf yönümüz bulunmamaktadır. |
| İletişim Süreçleri | Kısmen öğrencilerin sorunlarına inilememesi |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen politikaların sergilenmesi. |
| Ekonomik | Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. |
| Sosyolojik | Öğrencilerini önemseyen onları her yönü ile takip eden velilerimiz. |
| Teknolojik | Eğitimde internet tabanlı çalışma programlarının hızla artması |
| Mevzuat-Yasal | Yasalarda çeşitli durumlarda ne yapılacağı yazılı olması. |
| Ekolojik | Temiz bir ortamın varlığı. |

Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | Personel rejimindeki farklılıklar (Kadro, ücretli öğretmen uygulaması.) |
| Ekonomik | Ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısının olmamaktadır. |
| Sosyolojik | Ailelerin yeniliklere kapalı olmaları ve bazılarının ilgisizliği. Çalışma koşulları |
| Teknolojik | Ayrıca teknoloji ve bilgiyi elde etme imkânları açısından baktığımız zaman, imkânlar mevcut olmakla birlikte, öğrencilerimiz bilişim teknolojilerini gerektiği gibi kullanma ve bu imkânlardan faydalanabilme becerisinden yoksun oldukları gözlenmektedir. |
| Mevzuat-Yasal | Zaman zaman uygulamada ikilemde kalınması. |
| Ekolojik | Eski mahalle oluşu itibarıyla metruk binaların varlığı. |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|--|---|--------------------------------------|
| Okullaşma Oranı % 70 | Akademik Başarı %75 | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık %90 | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim %80 | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon %70 | Sınıf Tekrarı %4 | Bina ve Yerleşke (yeterli) |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler 3 kişi % 1 | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme %70 | Donanım (yetersiz) |
| Yabancı Öğrenciler 2 %1 | Öğretim Yöntemleri %90 | Temizlik, Hijyen %90 |
| Hayat Boyu Öğrenme 112 kişi | Ders araç gereçleri %80 | İş Güvenliği, Okul Güvenliği yeterli |
| | | Taşıma ve servis (yeterli) |

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Okul çevresinin güvenli olması |
| 2 | Sosyo-ekonomik sıkıntıların varlığı |
| 3 | Kaynaklara hızlı ve kolay erişim |
| 4 | Hayat boyu öğrenme |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|------------------------------------|--|
| 1 | Akademik başarının istenilen düzeyde olmaması |
| 2 | Ders araç gereçlerinin yetersizliği (akıllı tahta) |
| 3 | Sosyal,kültürel ve sportif faaliyetlere katılımın yetersizliği |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|--|
| 1 | Okul bahçesinin kullanışlı olması |
| 2 | Bina ve yerleşkesinin fiziki olarak uygun olması |
| 3 | İSG mevzuatına uygun yapılanma |
| 4 | Taşıma ve servis araçlarının varlığı |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |

BÖLÜM III

(MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)

Okul/Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Şehit Nurullah Seçen Anadolu İmam Hatip Lisesi; toplumdaki aldığı gücü kullanarak, kültürel mirasa sahip çıkan, bilim ve teknoloji ile kaliteli eğitime önem veren tecrübeli idareci ve öğretmen kadrosuyla; dinimizin doğru anlaşılmasını sağlayan, zararlı alışkanlıklarla mücadele eden, hayata her yönüyle hazırlıklı, başarılı, saygılı, sorumluluk sahibi ve ahlaklı bireyler yetiştirmeyi hedeflemiş bir kurumdur.

VİZYONUMUZ

Kur'an-ı Kerim ve Peygamber Efendimizin Sünneti ışığında bilime talip, akademik, sosyal ve kültürel açıdan Türkiye ve Dünya'ya yön vermeye hazır gençler yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Herkesin mutlu olmasını sağlarız.
- 2)Öğrencilerimizin görüşlerine önem veririz.
- 3)Velilerimizle işbirliğine önem veririz.
- 4)Ahlaki değer yargıları ve çalışkanlık vazgeçilmezimizdir.
- 5) Görevlerimizi yerine getirirken katılımcılık, şeffaflık ve tarafsızlık ilkelerini uygularız.
- 6) Farklılıklara saygılı olmayı, değişime ve gelişime açık olmayı önemseriz.
- 7)Teknolojik gelişmeleri sürekli takip ederiz.
- 8)Objektiflik ve eşitlik bizim için önemlidir.
- 9)Otokontrole önem verir, çözüm üretiriz.
- 10)Öğrenci merkezli eğitim temel felsefemizdir.
- 11) Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışını kabul ederek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
- 12) Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kuruma katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- 13)Öğrencilerimizin başarısızlıklarını değil, başarıları ölçeriz.

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

Stratejik Amaç 1:

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1 | Okulumuzun mevcut kontenjanı | 204 | 272 | 306 | 340 | 374 | 374 |
| PG.1.1.2 | Kontenjan yaptırılması düşünülen öğrenci sayısı | 76 | 200 | 260 | 300 | 340 | 350 |
| PG.1.1.3 | Kontenjan tahmini doluluk oranı (%) | 40 | 73 | 84 | 88 | 91 | 94 |
| PG.1.1.4 | Mezun olması düşünülen öğrenci sayısı | 69 | 64 | 66 | 68 | 90 | 100 |
| PG.1.1.5 | 10 Gün üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | 5 | 10 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| PG.1.1.6 | Oryantasyon uyum eğitimi oranı (%) | 45 | 55 | 65 | 75 | 80 | 85 |
| PG.1.1.7 | | | | | | | |

| No | EYLEM İFADESİ | EYLEM SORUMLUSU | EYLEM TARİHİ |
|--------|---|-----------------|--------------|
| 1.1.1. | Çocuğunu okula göndermeyen aileler okula davet edilerek ya da ev ziyareti gerçekleştirilerek ikna çalışmaları yapılacaktır. | Bahri CIRCIR | AYDA BİR |
| 1.1.2 | Hedeflerimize ulaşabilmek için iç ve dış paydaşlarla olan ilişkiler güçlendirilecektir | Mustafa AVDER | AYDA BİR |
| 1.1.3 | Okul türüne uygun öğrencilerin erişimini artırmak için kurum ve kişilerle gerekli görüşmeler yapılacaktır. | Mustafa AVDER | İKİ AYDA BİR |
| 1.1.4 | Çocuğunu okula göndermeyen aileler okula davet edilerek ya da ev ziyareti gerçekleştirilerek ikna çalışmaları yapılacaktır. | Bahri CIRCIR | AYDA BİR |
| 1.1.5 | | | |
| 1.1.6 | | | |
| 1.1.7 | | | |
| 1.1.8 | | | |

Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | Eğitim - öğretim yılı içerisinde okulumuzda düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlik (gezi, tiyatro, program, koro, halk oyunları... v.b.) sayısı. | 15 | 25 | 30 | 33 | 35 | 50 |
| PG.2.1.2 | Eğitim - öğretim yılı içerisinde okulumuzda düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklere (gezi, tiyatro, program, koro, halk oyunları... v.b.) katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı. | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 | %60 |
| PG.2.1.3 | Mezun öğrenci takip formlarının oluşturulması | %25 | %35 | %40 | %50 | %60 | %80 |
| PG.5.1.2 | Rehber öğretmenlerin bir yılda mesleki gelişime yönelik seminer oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.1.5 | | | | | | | |
| PG.2.1.6 | | | | | | | |
| PG.2.1.7 | | | | | | | |

EYLEM PLANI

| No | EYLEM İFADESİ | EYLEM SORUMLUSU | EYLEM TARİHİ |
|--------|---|-----------------|--------------|
| 2.1.1 | Üniversite tanıtım gezileri düzenlenmesi. | ECVET ERKOÇ | MAYIS AYI |
| 2.1.2 | Okulu tanıtan materyallerin hazırlanarak, tanıtım çalışmaları yapılacaktır. | MUSTAFA AVDER | YIL BOYU |
| 2.1.3 | Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde aile eğitimi seminerlerinin düzenlenmesi | BAHRİ CIRCIR | İKİ AYDA BİR |
| 2.1.4 | Yerel yönetimlerle katkı yapmaları konusunda görüşmelerin yapılması | ECVET ERKOÇ | YIL BOYU |
| 2.1.5 | Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde ergenlik, sosyal ilişkiler, sağlık v.b. konularda seminer çalışmalarının düzenlenmesi. | BAHRİ CIRCIR | YIL BOYU |
| 2.1.6 | | | |
| 2.1.7 | | | |
| 2.1.8 | | | |
| 2.1.9 | | | |
| 2.1.10 | | | |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.1 | Öğrencilere uygulanan mesleki Gelişim seminer sayısı | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 |
| PG.2.2.1.2 | Yönetim Alanında Lisansüstü eğitim alan yönetici oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.2.2 | Mesleklerin tanıtılması ve uygulama alanlarının neler olduğu ile ilgili bilgiler verilmesi. | 2 | 4 | 6 | 8 | 9 | 10 |
| PG.2.2.3 | Okul içinde düzenlenen seminer Sayısına katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı. | 90 | 92 | 93 | 94 | 95 | 95 |
| PG.2.2.4 | | | | | | | |

EYLEM PLANI

| No | EYLEM İFADESİ | EYLEM SORUMLUSU | EYLEM TARİHİ |
|--------|--|-----------------|--------------|
| 2.2.1 | Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde iş ve meslek alanlarına yönelik seminer düzenlenmesi. | BAHRİ CIRCIR | YIL BOYU |
| 2.2.2 | İş yeri gezilerinin düzenlenmesi. | MUSTAFA AVDER | İKİ AYDA BİR |
| 2.2.3 | Yapılacak çalışmaların teknolojiye ve iş hayatına uygun olarak belirlenmesi. | YAHYA BAYIR | YIL BOYU |
| 2.2.4 | | | |
| 2.2.5 | | | |
| 2.2.6 | | | |
| 2.2.7 | | | |
| 2.2.8 | | | |
| 2.2.9 | | | |
| 2.2.10 | | | |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

EYLEM PLANI

| No | EYLEM İFADESİ | EYLEM SORUMLUSU | EYLEM TARİHİ |
|--------|---|-----------------|--------------|
| 3.1.1 | Bakanlık ve ilgili müdürlük ile gerekli yazışmaların yapılması. | ECVET ERKOÇ | YIL BOYU |
| 3.1.2 | Yerel yönetimlerle, esnafla ve hayırseverlerle katkı yapmaları konusunda görüşmelerin yapılması | ECVET ERKOÇ | YIL BOYU |
| 3.1.3 | Teknolojik alt yapısının yenilenmesi için girişimlerde bulunulması. | SERDAR TUNUĞ | YIL BOYU |
| 3.1.4 | | | |
| 3.1.5 | | | |
| 3.1.6 | | | |
| 3.1.7 | | | |
| 3.1.8 | | | |
| 3.1.9 | | | |
| 3.1.10 | | | |

Stratejik Hedef 3.2. İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.2.1 | Planlama denetleme ve örgütlenme yapılan personel sayısı | 22 | 24 | 27 | 28 | 29 | 32 |
| PG.3.2.2 | Performans değerlendirilmesini bilimsel esaslar ve standartlar dahilinde yürütülen sayısı | 22 | 24 | 27 | 28 | 29 | 32 |
| PG.3.1.2 | | | | | | | |
| PG.3.2.4 | | | | | | | |
| PG.3.2.5 | | | | | | | |
| PG.3.2.6 | | | | | | | |
| PG.3.2.7 | | | | | | | |

EYLEM PLANI

| No | EYLEM İFADESİ | EYLEM SORUMLUSU | EYLEM TARİHİ |
|--------|---|-----------------|--------------|
| 3.2.1 | Ödüllendirmede verimlilik esas alınarak kişilerin samimiyeti işe olan ilgileri öğrenci ve diğer personelle olan ilişkilerindeki başarıları göz önünde bulundurulmuştur. | ECVET ERKOÇ | YIL BOYU |
| 3.2.2 | Kurum kültürünün oluşması için paydaşlarla birlikte aktiviteler yapılması. | ECVET ERKOÇ | YIL BOYU |
| 3.2.3 | | | |
| 3.2.4 | | | |
| 3.2.5 | | | |
| 3.2.6 | | | |
| 3.2.7 | | | |
| 3.2.8 | | | |
| 3.2.9 | | | |
| 3.2.10 | | | |

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| KAYNAK TABLOSU | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Genel Bütçe | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 45.000 | 50.000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 11.500 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 |
| TOPLAM | 36.500 | 45.000 | 55.000 | 65.000 | 75.000 | 85.000 |

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.